

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты**  
**(МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты)**

«Челядьёс 26 №-а видзанін «Маячок» школадз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

-----  
ул. Ленина, д.62«Б» г. Воркута, 169908, Тел.: (82151)6-07-30, e-mail: [ds\\_26\\_vork@edu.rkomi.ru](mailto:ds_26_vork@edu.rkomi.ru) ОГРН 1021100810345, ИНН 1103022664

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом №1  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 26» г. Воркуты  
от 25.09.2023 г. № 210/01-20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты, разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом;
- Налоговым кодексом;
- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 3 ноября 2022 г. № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 декабря 2011 г. N 120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (в ред. от 06.06.2018);
- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 6 июня 2018 г. N 518 «О внесении изменений в решение совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14 декабря 2011 года № 120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 25.11.2011 г. №1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 08.06.2016 г. № 1039 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Воркута» от 25.11.2011 г. №1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01 апреля 2019 г. № 502.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и

предоставляющее платные услуги Потребителю;

- «Потребитель» - физическое лицо, получающее платную услугу;
- «Стороны» – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты (далее – Учреждение) и отношения, возникающие между Заказчиком и учреждением (Исполнителем) при оказании платных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются потребителям за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Требования к оказанию услуг определяются по соглашению сторон.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования согласно статусу Учреждения и, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) воспитанников не допускается.

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчиков услуг, родителей (законных представителей) воспитанников на основании договора об оказании платных услуг. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.9. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении и утверждаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных услуг, являются:

- более полное обеспечение права Потребителя и других граждан на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- адаптация и социализация Потребителя;
- развитие творческих способностей Потребителя;
- коррекция физического и психического развития Потребителя;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)

2.3. Организация системы платных услуг в Учреждении предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента Потребителей;

- определение перечня платных услуг в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению и на основании запросов населения;
- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителей;
- заключение договора с Заказчиком на оказание платных услуг;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг;
- привлечение специалистов (непосредственных Исполнителей) для оказания платных услуг.

### 3. Информация об услугах, порядок оказания платных услуг

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов.

3.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных услугах размещается Исполнителем на информационном стенде для потребителей платных услуг и содержит следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- график проведения платных услуг;
- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- приказ начальника Управления образования «Об утверждении перечня платных услуг»;
- перечень услуг (утверждённый заведующим);
- прейскурант на оказываемые платные услуги (утверждённый заведующим и согласованный с Учредителем);
- телефоны контрольно-надзорных органов;
- Положение о порядке предоставления платных услуг и образцы договора на **возмездное оказание услуг**.

3.5. Платные услуги оказываются в соответствии с тематическим планированием по предоставлению платной услуги.

3.6. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется с учетом запросов и Заказчика и Потребителя, и возможностей Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения, наделенный в соответствии с Уставом Учреждения соответствующими полномочиями, принимает тематическое планирование по предоставлению платной услуги для последующего его утверждения заведующим Учреждения.

3.8. Проведение платных услуг в рамках рабочего времени специалиста запрещается.

3.9. Платные услуги проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания предоставления услуги. Режим работы устанавливается Исполнителем в соответствии с СанПиН.

3.10. Оказание платных услуг начинается по мере комплектования групп в Учреждении на учебный год.

3.11. Заведующий Учреждения:

- привлекает работников Учреждения, а также лиц, не являющимися работниками Учреждения, для оказания платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с Заказчиками (родителями (законными представителями)) Потребителя на оказание платных услуг.

3.12. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Исполнителя с Заказчиком об оказании платных услуг.

3.13. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное и сокращённое наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг, в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

и) наименование и направленность платной услуги;

к) форма проведения;

л) продолжительность оказания платной услуги;

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Потребителя или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.17. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.18. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.19. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. По первому требованию Заказчиков (родителей (законных представителей) воспитанников) заведующим Учреждения должны быть предоставлены:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя;
- образцы договоров с Заказчиками услуг;
- тематический план по оказанию платной услуги;
- прейскурант цен оказываемых платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.21. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг, определяется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Постановлением Правительства Республики Коми от 3 ноября 2022 г. № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан».

Исполнитель предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг следующим категориям Потребителей:

- детям из многодетных семей - 10 % (при предоставлении от родителей копии удостоверения многодетной семьи);

- малообеспеченным семьям - 10 % (при предоставлении от родителей копии справки из УСВ о признании семьи малоимущей);

- детям, имеющим статус «ребенок-инвалид» или «ребенок с ОВЗ» - 10 % (при предоставлении от родителей копии справки медико-социальной экспертизы);

- детям граждан погибших (умерших участников) специальной военной операции – 100 % (при предоставлении от родителей (законных представителей) документа подтверждающего, что гражданин погиб (умер) при выполнении служебных обязанностей задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

- детям, чьи родители (законные представители) являются или являлись участниками специальной военной операции – 100 % (при предоставлении от родителей (законных представителей) документа подтверждающего, что гражданин выполняет либо выполнял служебные обязанности задачи в ходе специальной военной операции).

3.22. Учреждение ведет журнал учета претензий, жалоб и обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

Журнал находится в доступном для Заказчика месте на стенде «Информация для родителей. Платные услуги» на 2 этаже напротив кабинета делопроизводителя.

3.23. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

#### **4. Виды платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает платные услуги за пределами основной образовательной программы, с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком (законными представителями) Потребителя, согласно п.2.4 действующего Устава МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты, утвержденного постановлением администрации городского округа «Воркута» от 18.12 2014 г. № 2211 по следующим видам и направленностям: развивающие, спортивные, консультативные, организационные, игровые, организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников.

4.2. Конкретные наименования платных услуг определяются приказом Управления образования «Об утверждении перечня платных услуг».

#### **5. Права и обязанности Исполнителя (Учреждения) и Заказчика платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором .

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и [законодательством](#) Российской Федерации.

5.3. При обнаружении оказания платных услуг не в полном объеме, предусмотренном тематическим планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Исполнитель (Учреждение) имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Исполнитель (Учреждение) обязан:

- отчитываться перед учредителем, Заказчиком о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;
- реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать пропуска оказания услуг без уважительных причин;
- соблюдать утвержденные им тематический план и расписание платных услуг;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

5.6. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, тематическим планом по оказанию платных услуг, локальными актами Исполнителя, регламентирующими предоставление платных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с Исполнителем (Учреждением) в одностороннем порядке в любое время, оплатив Исполнителю часть цены, пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги;
- не вносить оплату до заключения договора;
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.7. Заказчик платных услуг обязан:

- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- а также, нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

## **6. Финансирование и распределение средств**

6.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика данных услуг.

6.2. Учреждение формирует перечень платных услуг.

6.3. Основным методом установления тарифов (цен) на платные услуги является метод экономической обоснованности расходов, при котором обеспечивается возмещение экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги и получение прибыли в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» № 1039 от 08 июня 2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2011 г. № 1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута».

6.4. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных цен производится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее УпрО администрации МО ГО «Воркута»).

6.5. Порядок установления тарифов на платные услуги Учреждения:

6.5.1. Учреждение самостоятельно рассчитывает тарифы на услуги (работы) и предоставляет на бумажном носителе в УпрО администрации МО ГО «Воркута» следующие документы:

- письменное обращение на согласование тарифов на оказание услуги (работы) с пояснительной запиской;
- проект прейскуранта, утвержденный заведующим Учреждения;
- документы, подтверждающие право осуществлять данные услуги, работы (Устав Учреждения), и документы, подтверждающие право осуществлять конкретный вид деятельности, если на этот вид деятельности требуется специально разрешение (лицензия);



- расчетные калькуляции по видам услуг (работ), расшифровку расходов по всем статьям затрат с приложением подтверждающих документов;
- иные документы, подтверждающие экономическую обоснованность платной услуги, работы;
- при необходимости УпрО администрации МО ГО «Воркута» могут быть затребованы другие обосновывающие материалы.

6.5.2. УпрО администрации МО ГО «Воркута» рассматривает и готовит к согласованию тарифы и услуги в установленные сроки.

6.6. По итогам согласования Учреждению выдается прејскурант на оказываемые услуги, имеющий в левом верхнем углу отметку о согласовании с УпрО администрации МО ГО «Воркута», а в правом верхнем углу отметку об утверждении заведующим Учреждения с печатью.

6.7. Плата стоимости платной услуги пересматривается не чаще 1 раза в год.

6.8. Оплата за предоставление платной услуги производится через кредитную организацию.

6.9. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.10. Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым Заказчиком услуг.

6.11. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие расходы:

- заработная плата специалисту, оказывающему услугу – составляет 30 %;
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных средств.

## **7. Ответственность и контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. В части нарушения прав Потребителя Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренные тематическим планом, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии тематическими планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.8. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют:

– Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»;

– Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

– Заказчик в рамках договорных отношений;

– Другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.9. Учреждение не вправе применять тарифы на услуги, установленные с нарушением положений, определенных настоящим Положением.

### **Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих данный вид деятельности**

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей».

4. Постановление правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

5. Приказ об организации платных услуг в текущем учебном году.

6. Положение о порядке предоставления платных услуг.

7. График предоставления платных услуг на текущий учебный год.
8. Перечень платных услуг, утвержденный приказом начальника УпрО.
9. Расчеты затрат на оказание каждого вида платных услуг.
10. Смета доходов и расходов на платные услуги.
11. Прейскурант цен оказываемых платных услуг.
12. Договор гражданско-правового характера с Исполнителями на оказание платных услуг.
13. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения на оказание платных услуг.
14. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление платных услуг.
15. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников на расторжение договора об оказании платных услуг.
16. Образец квитанции на оплату за оказанные платные услуги.
17. Журнал регистрации договоров с потребителями на предоставление платных услуг.
18. Журнал регистрации договоров с исполнителями на оказание платных услуг.
19. Устав МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты.
20. Лицензия.