

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты**  
**(МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты)**

«Челядьбс 26 №-а видзанін «Маячок» школадз велодан муниципальной сьомкуд учреждение Воркута к.

ул. Ленина, д.62«Б» г. Воркута, 169908, Тел.: (82151)6-07-30, e-mail: ds\_26\_vork@edu.rkomi.ru ОГРН 1021100810345, ИНН 1103022664

## **ПРИКАЗ**

27.03.2023 г.

№ 80/01-20

### **Об организации деятельности по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях выполнения требований законодательства по приведению в установленные сроки образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и создания условий по обеспечению единого образовательного пространства,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. Утвердить:**

1.1. Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) (Приложение 1)

1.2. Состав рабочей группы по разработке Плана мероприятий (дорожная карта) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты в соответствии с ФОП ДО (Приложение 2)

#### **2. Рабочей группе:**

2.1 разработать План мероприятий (дорожная карта) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты в соответствии с ФОП ДО.

Срок: до 01.04.2023г

3. Делопроизводителю ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О. И. Протасова

## **Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФООП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФООП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 28 марта 2023 г. по 01 сентября 2023 г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий по переходу на ФООП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты

### **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты на ФООП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФООП ДО и приведению ООП ДО в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание ООП ДО на соответствие ФООП ДО и внести в неё необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учётом введения ФООП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФООП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;

- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ «Детский сад № 2б» г. Воркуты

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учётом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;

- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;

- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;

- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение ООП ДО в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в её деятельности на общественных началах.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно дорожной карте окончательную версию проекта ООП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет старший воспитатель.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы  
дошкольного образования в соответствие с ФОО ДО**

**Председатель рабочей группы:** Протасова Оксана Ивановна, заведующий.

**Члены рабочей группы:**

1. Мироненкова Екатерина Манафовна, старший воспитатель;
2. Ковба Марина Васильевна, педагог-психолог;
3. Чудинова Оксана Викторовна, музыкальный руководитель;
4. Толмачева Татьяна Николаевна, инструктор по физической культуре;
5. Баракова Ирина Михайловна, воспитатель;
6. Баракова Анна Юрьевна, воспитатель;
7. Кудрявцева Лидия Трофимовна, воспитатель.

