

Приложение 1
к приказу заведующего МБДОУ
«Детский сад № 26» г. Воркуты»
от 04.03.2024 № 63/01-20

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты на 2024 год**

| №№ п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-----------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Формирование пакета документов по законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | по мере принятия органами власти | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2025 год | декабрь 2024 года | |
| 1.3. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников. | постоянно | заведующий |
| 1.4. | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции, в том числе требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) | заведующий |
| 1.5. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | постоянно | заведующий |
| 1.6. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты, организация служебных проверок указанных фактов. | по мере поступления | комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| 1.7. | Контроль за исполнением работниками МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты обязанностей по сообщению ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также, осуществление проверки данных сведений. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал | Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.9. | Взаимодействие с УпрО по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Заведующий |
| 1.10. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер. | на регулярной основе ежегодно до 1 марта | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | постоянно | заведующий |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в МБДОУ по вопросам реализации антикоррупционной политики | постоянно | заведующий |
| 2.3. | Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации в муниципальном учреждении мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе: | 2024 год | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3.1. | О деятельности лиц (подразделений) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - по оказанию работникам МБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников муниципального | постоянно | |

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | учреждения; | | |
| 2.3.2. | Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции | | |
| 2.3.3. | О результатах работы по предупреждению коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | 2024 год, с учетом контрольных сроков | |
| 2.4. | Обеспечение своевременного размещения информации о об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты в установленном порядке в сети Интернет; обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | постоянно | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики | | |
| 3.1. | Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | 2024 год, постоянно | заведующий |
| 3.2. | Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | заведующий |
| 3.3. | Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты | 2024 год, постоянно | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| 3.4. | Доведение до сведения работников информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки), положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | 1 раз в полугодие | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| 3.6. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО ГО «Воркута» | в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации города | заведующий |
| 3.7. | Ознакомление работников муниципальных учреждений образования под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | по мере их утверждения | заведующий |
| 3.8. | Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения. | при наличии оснований | заведующий, |
| 3.9. | Посещение обучающих семинаров по правовому просвещению и образованию работников УпрО, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | по плану | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.10. | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение | заведующий |
| 4. | Дополнительные мероприятия по предупреждению коррупции и профилактике коррупционных правонарушений на 2024 год | | |
| 4.1. | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности | не реже одного раза в год | Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. | Информационное взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами | по мере необходимости | заведующий |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | противодействия коррупции | | |
| 4.4. | Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов | постоянно (при наличии заключённых контрактов) | Заведующий, экономист |
| 4.5. | Направление заявок на обучение работников МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | при наличии бюджетных средств | Заведующий |
| 4.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании не действительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал | Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.7. | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты в установленном порядке в сети Интернет. | постоянно | Ответственный за наполнение официального сайта |
| 4.8. | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематический семинары) | не реже одного раза в год | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.9. | Контроль за обеспечением функционирования в муниципальной организации «Телефон доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | постоянно | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.10. | Организация и проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь 2024 года | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.11. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующей муниципальной организации. | постоянно | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |