

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Воркута _____

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от «20» мая 2015 г. серия 11 ЛО1 № 0001193, выданной Министерством образования Республики Коми, регистрационный номер № 860-Д, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Протасовой Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____ (фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты (далее - образовательная программа), разработанной в соответствии с действующим законодательством в области дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы ДОУ: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания ребенка в семье через беседы, информационные стенды и официальный сайт Учреждения.

2.1.3. Осуществлять платные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных услуг.

2.1.4. Информировать подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Воркуте о случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из образовательной организации по окончании режима работы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.5. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемом уставом Учреждения организации.

2.2.8. Принимать участие в мероприятиях, проектах, акциях проводимых в Учреждении в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в Учреждении.

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов об организации деятельности.

2.2.12. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (при условии предоставления необходимых документов).

2.2.14. Осуществлять добровольную деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оснащению развивающей предметно-пространственной среды, оказанию иной поддержки, в соответствии с требованиями законодательства

2.2.15. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.2.16. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, в том числе календарный учебный график, учеб-

ный план, расписание занятий, рабочие программы; формы, средства и методы образовательной деятельности; технологии; годовой план работы.

2.3.3. Организовать деятельность воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, учебным планом и режимом дня. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём воспитанников, утреннюю гимнастику, завтрак, непосредственно-образовательную деятельность в первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, непосредственно-образовательную деятельность во вторую половину дня, ужин, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей.

2.3.4. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками образовательной организации и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Воркуты о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.3.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей

2.3.6. Выяснять обстоятельства и причины совершенного жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

- незамедлительно по телефону информировать о случившемся ОМВД России по г. Воркуте, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы информировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО ГО «Воркута», медицинскую организацию, ОМВД России по г. Воркуте, городскую прокуратуру, Управление образования администрации МО ГО «Воркута»;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей.

2.3.7. Не передавать Воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей и особенностей развития.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.11. Обеспечивать организацию сбалансированного питания Воспитанника

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 30 дней, о нецелесообразности деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных осо-

бенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным – организацию данной образовательной деятельности.

2.3.14. Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 2-х месяцев.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к Воспитанникам, педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительном случае забирать воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (согласия, доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму и спортивную обувь для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.4.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочие причины) с указанием причины отсутствия. В случае заболевания ребёнка следует немедленно ставить в известность об этом воспитателя и медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации. При выписке ребенка после болезни обязательно известить медицинскую сестру не менее, чем за день до прихода ребёнка в Учреждение с целью обеспечения ребенка питанием.

2.4.11. Представлять письменное уведомление в Учреждении о периоде отсутствия воспитанника по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с образовательной организацией.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, ценных предметов, лекарственных средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, работников образовательной организации, а также приводящих к отравлениям, взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.13. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

- _____ руб. (прописью) в день для воспитанников, посещающих группу раннего дошкольного возраста;

- _____ руб. (прописью) в день для воспитанников, посещающих группу дошкольного возраста;

- _____ руб. (прописью) в день - для воспитанников раннего дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

- _____ руб. (прописью) в день - для воспитанников дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора до 15 числа текущего месяца текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора, либо в кассу муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», своевременно предъявляя документы на имеющуюся компенсацию части родительской платы. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учётом количества рабочих дней текущего месяца, а также фактического посещения ребёнком ДООУ в предыдущем месяце (если не была произведена своевременная оплата). В случае уважительных причин отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск, справка) в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен МУ «МЦБ» к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. В случае изменения организационных условий работы Учреждения (режим работы, адрес оказания услуг и т.д.) условия настоящего договора могут быть изменены по инициативе Исполнителя с обязательным уведомлением Заказчика не позднее, чем за две недели до изменений условий настоящего договора

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Администрация МО ГО «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты 169908, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д.62 «Б»,
e-mail: ds_26_vork@edu.rkomi.ru
тел/факс.(82151)6-07-30
сайт: doumayachok.ucoz.ru
ИНН/КПП: 1103022664/110301001
ОГРН: 1021100810345; ОКАТО: 87410000000
КБК: 9760000000000000130
Лицевой счет Б9759597503– ДОУ26
РКЦ «Воркута» г. Воркуты; БИК 048718000
Расчетный счет р/с 40116810028150010015

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»

г. Воркуты

М.П. _____ О.И. Протасова

«Заказчик»

Родитель (законный представитель) воспитанника

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 _____
кем _____

(подпись)

(расшифровка)

Второй экземпляр договора получил (а) на руки

(подпись)

(расшифровка)

(Наименование образовательной организации)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕВОДОМ) ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Дата	ФИО воспитанника	ФИО родителя (законного представителя)	Место выбытия	Прием заявления, выдачу личного дела ребенка подтверждаю (подпись родителя (законного представителя))

(Наименование образовательной организации)

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Дата поступления	Фамилия, Имя ребенка	Дата рождения	Группа	Домашний адрес, телефон	ФИО матери ребенка, телефон, место работы	ФИО отца ребенка, телефон, место работы	Когда и куда выбыл

(Наименование образовательной организации)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ПРИКАЗОВ ПО ДВИЖЕНИЮ ДЕТЕЙ

№ приказа с индексом дела по номенклатуре дел	Дата	Заголовок приказа	Отметка об исполнении