

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты)

«Челядьдӧс 26 №-а видзанін «Маячок» школадз велӧдан муниципальной съӧмкуд учреждение Воркута к.

ул. Ленина, д.62«Б» г. Воркута, 169908, Тел.: (82151)6-07-30, e-mail: ds_26_vork@edu.rkomi.ru ОГРН 1021100810345, ИНН 1103022664

ПРИКАЗ

13.05.2024

№ 118/01-20

О подготовке МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты к работе в летний оздоровительный период 2024 года

Во исполнение плана деятельности МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты на 2023-2024 учебный год, приказа начальника Управления образования от 22.04.2024 № 501 «О подготовке и организации деятельности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в летний период 2024 года», в целях создания комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников в подведомственных образовательных учреждениях (далее – ОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в летний оздоровительный период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работникам МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты (далее Учреждение):

1.1 обеспечить качественную подготовку Учреждения к работе в летний оздоровительный период и создание комфортных, безопасных и педагогически целесообразных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников в помещениях и на прогулочной площадке с учетом эпидемиологической обстановки и требований санитарного режима.

1.2 считать приоритетными направлениями деятельности при подготовке и организации летнего оздоровительного периода в Учреждении:

- выполнение мероприятий по охране жизни, укреплению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников;

- проведение профилактических, оздоровительных мероприятий и закаливающих процедур посредством максимального использования естественных природных факторов в условиях Крайнего Севера;

- реализацию системы мероприятий образовательной, воспитательной и оздоровительной направленности;

- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления, обеспечения комплексной безопасности детей дошкольного возраста в летний период;

- строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания, проведении режимных моментов с воспитанниками в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в целях предупреждения инфекционных заболеваний;

- создание атмосферы эмоционально-психологического благополучия и комфортного пребывания в Учреждении каждого ребёнка.

2. Старшему воспитателю (Мироненкова Е.М.) и заведующему хозяйством (Кобец Т.Ю.):

2.1 сформировать пакет локальных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения в летний период и направленных на усиление персональной ответственности работников по охране жизни и здоровья детей в ОУ и на детских площадках в части касающейся (Приложение). Срок до 27.05.2024;

2.2 организовать планомерный переход ОУ на летний режим работы по всем направлениям деятельности с учетом требований санитарно-эпидемиологического режима. Срок до 31.05.2024;

2.3 организовать проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности всех участников образовательного процесса:

- цикл индивидуальных инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом по предупреждению травматизма у воспитанников, организации питьевого режима, организации и проведению экскурсий, оказанию первой помощи, предупреждению кишечных инфекций и отравлений;

2.4 усилить контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке и прогулочных площадках и выполнением работниками Учреждения профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости острыми кишечными инфекциями в соответствии с санитарными нормами и правилами. Срок: постоянно.

2.5 обеспечить контроль выполнения работниками требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «Инструкции по оказанию первой помощи» и реализацию комплексных мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в Учреждении. Срок: постоянно.

2.6 обеспечить контроль за соблюдением работниками ОУ требований правил безопасного дорожного движения при перевозке воспитанников и организации пешеходных прогулок в процессе организации тематических экскурсий в черте города и посёлков. Планировать экскурсии и пешеходные прогулки в соответствии с утвержденными маршрутами движения, с санитарным режимом и погодными условиями. Срок: постоянно;

2.7 организовать эстетическое оформление игровых зон и озеленение участка ОУ, проведение косметического ремонта (покраску) игрового и спортивного оборудования, ограждения территории. Срок: до 01.07.2024.

3. Воспитателям всех возрастных групп:

3.1 подготовить и провести цикл консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения комплексной безопасности детей в летний период;

3.2 осуществлять планирование деятельности и организацию режимных моментов с воспитанниками в летний период в соответствии с утвержденным планом деятельности на летний период, календарным планом воспитательной работы, рабочей программой воспитания;

3.3 увеличить время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса организационно-педагогической деятельности (режимные моменты) на прогулочную площадку (утренние и вечерние прогулки) в соответствии с требованиями санитарного режима.

3.4 организовать разъяснительную работу с родителями по обеспечению воспитанников сезонной одеждой, головными уборами и обувью, защитными препаратами (репеллентами) от насекомых, предназначенными для детей. Срок: постоянно.

3.5 продолжать работу по оборудованию тематических игровых пространств участка ОУ, в том числе с использованием нетрадиционных (бросовых) материалов для проведения с детьми организационно – педагогических мероприятий творческой, экологической и спортивной направленностей. Срок: до 01.07.2024.

3.6 организовать информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями), оформившим отпуск, но не выезжающими за пределы города об организации занятости детей в летний период и обеспечением их безопасного пребывания в доме и на улице. Срок: постоянно.

3.7 обеспечить своевременное уведомление родителей (законных представителей) об организации работы дошкольных групп в режиме объединения. Срок: постоянно.

3.8 осуществлять информирование родителей (законных представителей) о содержании деятельности Учреждения, путем размещения информации на информационных стендах и информационных ресурсах.

4. Заведующему хозяйством (Кобец Т.Ю.):

4.1 провести внеплановые инструктажи по действиям персонала при возможной эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, внеплановые тренировки по эвакуации воспитанников до 31.05.2024;

4.2 не допускать проведение ремонтных работ с использованием лакокрасочных материалов в период пребывания воспитанников в Учреждении. Срок: постоянно;

4.3 допускать эксплуатацию игрового оборудования на прогулочной площадке Учреждения только при наличии акта-разрешения. Обеспечить размещение информационных табличек в соответствии с ГОСТ Р 52301-2013 с правилами пользования игровым оборудованием и номерами телефонов служб спасения и скорой помощи. Срок: постоянно;

4.4 допускать использование песка в игровых песочницах только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения. Срок: постоянно.

5. Старшему воспитателю (Мироненкова Е.М.) и лицу её замещающему:

5.1 обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников в летний период и недопущением пропусков образовательного учреждения без уважительной причины. Срок: постоянно;

5.2 обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников из семей, поставленных на профилактический учет. Срок: постоянно.

6. Предоставить информацию о прогнозной численности воспитанников на период с июня по август 2024 года с учетом отпускных периодов и предложения по работе ОУ в летний период с учетом мероприятий по подготовке к новому учебному году в отдел дошкольного образования. Срок; не позднее 26.04.2024.

7. Возложить персональную ответственность за организацию работы Учреждения в летний оздоровительный период на заведующего хозяйством, старшего воспитателя и должностных лиц, исполняющих их обязанности.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.И. Протасова

Пакет локальных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения в летний период и направленных на усиление персональной ответственности работников по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках:

Наименование	содержание
<p>Организационно-распорядительные документы и локальные акты, регламентирующие организацию работы учреждения в летний период</p> <p>(содержание обязательного пакета документов)</p> <p><i>Обязательное ознакомление сотрудников и родителей под роспись с документами в части касаемой!</i></p>	<p>1.Перечень приказов (примерный):</p> <ul style="list-style-type: none">- Об организованном окончании 2023-2024 учебного года.- Об организации работы групп работающих в режиме объединения (до снятия санитарных ограничений).- О закреплении педагогов за группой и возложении ответственности за жизнь и здоровье. <p><u>Документы, подтверждающие уведомительную работу родителей, в случае работы в режиме объединения.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Об организации деятельности ОУ в летний оздоровительный период. <u>Об актуализации информации о работе в летний период на официальном сайте ОУ.</u>- Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период и мерах по предупреждению кишечных инфекций среди воспитанников. <u>Режим питания составляется с учетом мнения родителей (время ужина и полдника).</u>- Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.- О проведении внеплановых тренировок по отработке действий персонала в случае эвакуации (после снятия санитарных ограничений).- О предупреждении травматизма среди воспитанников и действиях персонала по оказанию первой помощи эвакуации (после снятия санитарных ограничений). Механизм информирования в случае травматизма.- Об организованном выходе воспитанников за пределы учреждения (в случае проведения экскурсий и поездок)- на каждый выход отдельный приказ и фиксация в журнале выхода воспитанников за территорию (после снятия санитарных ограничений).- Об организации административного дежурства в летний оздоровительный период. <p>2. Перечень инструкций (примерный):</p> <ul style="list-style-type: none">- Инструкция по технике безопасности и охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке. Инструкции-памятки в случае размещения ТСО в группах.- Инструкция по оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах.

	<ul style="list-style-type: none"> - Инструкция по оказанию первой помощи. - Инструкция по предупреждению детского дорожного травматизма и организации перевозок и пешеходных прогулок воспитанников. - Инструкция по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности. - Памятки по предупреждению заражения вич-инфекцией (уколы шприцами) с указанием телефонов экстренной помощи. - Журнал (или лист) выхода воспитанников за пределы территории. - Разработанные и утверждённые руководителем маршруты экскурсий. - Акт – разрешение (заключение эпидемиологических служб) на использование в работе оборудования и песка на участке ОУ. <p>3. Планы (графики) деятельности учреждения на летний период (утверждается приказом «Об организации деятельности ОУ в летний период»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы ОУ на летний период (организационные мероприятия, работа с детьми (перспективное планирование игровых образовательных ситуаций в летний период), работа с педагогами, работа с родителями, подготовка к новому учебному году). - Утвержденные графики работы по выполнению санитарно-гигиенических мероприятий (влажная уборка, проветривание, работа рециркуляторов). - План оздоровительной работы (циклограммы закаливающих и оздоровительных мероприятий). - График выдачи пищи в летний период. - Организация жизни и воспитания детей. - Режимы двигательной активности в летний период для каждой возрастной группы. - Расписание игровых-образовательных ситуаций(воспитательной деятельности) в летний период. <p>4. Контрольно-аналитические материалы руководителя по организации работы учреждения в летний период (приказ, план (циклограмма), тематические, оперативные, служебные проверки, акты и т.д.)</p> <p>5. Организация информационного пространства по организации сезонной воспитательной и просветительской работы для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные стенды по охране труда, технике безопасности с указанием телефонов вызова экстренных служб, пожарной безопасности, визитная карточка ДОУ, информационные стенды для родителей с рекомендациями об организации летнего отдыха, профилактике кишечных заболеваний, травматизма. - Информация о режиме работы и дежурстве административных лиц.
<p>Дополнительная информация по организационным мероприятиям</p>	
<p>2. Благоустройство территории и участков зданий и помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Озеленение, ограждение, планировка и разбивка газонов, покраска оборудования, соблюдение условий его безопасной эксплуатации; наличие и состояние песочниц; техническое состояние ограждения и ворот, санитарное состояние участка, зонирование для возрастных групп. - Санитарное состояние функциональных помещений, групповых

	<p>ячеек.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие мебели (маркировка, закрепление), мягкий инвентарь, игровая мебель. - Безопасность территории и оборудования на участке, отсутствие торчащих острых предметов, прочность оборудования. Песок (наличие эпид.заключения). Навесы (крышки) на песочницах. - Санитарное состояние площадок для мусорных баков и баков с пищевыми отходами (наличие договора на вывоз мусора). Не допускать скопление пищевых отходов во избежание привлечения грызунов и бродячих животных. - Марлевые завесы для окон групп, спален и дверей пищеблоков для защиты от летающих насекомых. - Игровые помещения и групповые ячейки оборудованы в соответствии с планом работы в летний период и возрастными требованиями. Выносной материал.
3. Создание условий для различных видов деятельности в помещении и на улице.	<ul style="list-style-type: none"> - Канцтовары, игровое оборудование для организации игр с песком и водой, двигательной, игровой и продуктивной деятельности. Выносная мебель, переносные песочницы. Настольно-печатные игры. Спортивный инвентарь.
4. Создание безопасных условий для выполнения санитарно-гигиенического режима на прогулке	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение водно-питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в жаркие дни на прогулке столики, чайники, питьевые одноразовые стаканчики-накрытые салфетками). - Инструкции ВИЧ и телефоны экстренных служб. - Тревожная кнопка в доступе. Сотовая связь для оперативного информирования. - Теневые навесы (палатки). - Покрывала (коврики) для отдыха детей на газонах. - Головные уборы, защитные мази (репелленты, спреи) от насекомых. Аптечка первой помощи. - Исключение травмоопасных элементов на территории, акты допуска игрового оборудования.
5. Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - Изменение режима питания в ОУ осуществлять только на основании анкетирования родителей и приказа руководителя. - Не допускается прием пищи на улице (2 завтрак). - Питьевой режим (график). <p>Оборудование пищеблоков средствами от насекомых (клеякие ленты, марлевые завесы). Марлевые завесы для дверей пищеблоков для защиты от летающих насекомых.</p>
6. Организация сна детей	<ul style="list-style-type: none"> - Пижамы для сна (на случай холодного лета). - Сон без маек (в жаркие дни). - Марлевые завесы для окон групп, спален для защиты от летающих насекомых.