

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты)

«Челядьӧс 26 №-а видзанін «Маячок» школадз велӧдан муниципальной сьӧмкуд учреждение Воркута к.

ул. Ленина, д.62«Б» г. Воркута, 169908, Тел.: (82151)6-07-30, e-mail: ds_26_vork@edu.rkomi.ru ОГРН 1021100810345, ИНН 1103022664

ПРИКАЗ

04.04.2023 г.

№ 86/01-20

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
по приведению основной образовательной программы дошкольного образования
в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №26» г. Воркуты**

В соответствии с приказом УпрО от 30.03.2023 № 426 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по приведению основных образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях выполнения требований законодательства по приведению в установленные сроки образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и создания условий по обеспечению единого образовательного пространства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты (далее - Учреждение) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приложение).

2. Назначить старшего воспитателя Мироненкову Е. М. ответственным за общую координацию деятельности в Учреждении, по приведению основной образовательной программы

дошкольного образования в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3. Старшему воспитателю Мироненковой Е. М.

3.1. Обеспечить приведение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.
Срок: 31.08.2023.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О. И. Протасова

**План мероприятий (дорожная карта)
по приведению основной образовательной программы дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 26 г. Воркуты, в соответствии с федеральной образовательной
программой дошкольного образования**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения	Результат
1	Организационно-управленческое обеспечение			
1.1	Общая координация деятельности. Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями и старшими воспитателями ОУ, руководителями ГМО.	Руководитель	январь-апрель 2023	Протоколы совещаний
1.2	Проведение педагогических советов. Проведение заседаний психолого-педагогических консилиумов ОУ. Создание рабочих групп в ОУ по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП.	Руководитель	до 28.04.2023	Протокол педагогического совета, ППК. Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП. План деятельности рабочей группы.
1.3	Проведение Общего родительского собрания в ОУ с целью информирования родительской общественности о ФОП и необходимости приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП.	Руководитель, старший воспитатель	до 15.04.2023	Протокол Общего родительского собрания.
1.4	Анализ действующих ООП ДО, АООП ДО на предмет соответствия ФОП. Анализ перечня учебно-методического комплекта ООП ДО, АООП ДО.	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей группы	до 31.05.2023	Аналитическая справка с выводами о соответствии ООП ДО, АООП ДО требованиям ФОП и Методическим рекомендациям по реализации ФОП.
1.5	Проведение внутреннего мониторинга с использованием Диагностической карты соответствия ООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП.	Руководитель, старший воспитатель	до 31.08.2023	Аналитическая справка.
1.6	Проведение анкетирования родителей по вопросу выбора программ для формирования вариативной части ООП ДО. Проектирование ООП ДО.	Руководитель, старший воспитатель	до 31.08.2023	Аналитическая справка, анкеты / 100% охват родителей. Приказ.
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей	постоянно	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,

	муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	группы		муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП. Ознакомление педагогических работников с содержанием нормативно-правовых актов.	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей группы	постоянно	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО.
2.3	Внесение изменений в программу развития ОУ. Проведение собраний коллегиальных органов управления ОУ.	Руководитель, Коллегиальные органы Учреждения	до 01.09.2023	Приказ о внесении изменений в программу развития ОУ. Протоколы коллегиальных органов управления ОУ.
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП. Разработка плана поэтапного оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями.	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей группы	до 01.09.2023	Приказы, локальные акты. Поэтапный план оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения (РППС).
2.5	Принятие ООП ДО, АООП ДО, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета.	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей группы	до 31.08.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП ДО, АООП ДО, приведенных в соответствие с ФОП.
2.6	Своевременное размещение обновленных локальных актов ОУ на официальном сайте.	Руководитель	до 31.08.2023	Приказ.
2.7	Проведение собраний коллегиальных органов ОУ и ознакомление всех участников образовательных отношений с обновленными локальными актами.	Руководитель	до 31.08.2023	Протоколы заседаний. Приказы.
3	Кадровое обеспечение			
3.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Руководитель	До 24.04.2023	Аналитическая справка.
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОУ в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ.	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей группы	до 15.04.2023	Аналитическая справка.
3.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников.	Руководитель	до 15.04.2023	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников. Аналитическая справка.
4	Методическое обеспечение			
4.1	Внесение дополнений в план	Руководитель,	до 15.04.2023	План методической ра-

	методической работы Учреждения мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО. Проведение методических мероприятий по реализации ФОП	старший воспитатель, члены рабочей группы		боты Учреждения. Приказ о внесении изменений в план. Материалы методических мероприятий.
4.2	Формирование пакета методических материалов, рекомендаций по реализации ФОП.	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей группы	Постоянно	Пакет методических материалов.
5	Информационное обеспечение			
5.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП.	Руководитель, старший воспитатель, члены рабочей группы	постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Информационные материалы в разделе на сайте ОУ и в группах в социальных сетях.
5.2	Разместить ФОП ДО на сайте учреждения	До 31.08.2023	Ответственный за администрирование официального сайта	Информация на сайте