

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты**  
**(МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты)**  
«Челядьос 26 №-а видзанін «Маячок» школабдз велодан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

ул. Ленина, д.62«Б» г. Воркута, 169908, Тел.: (82151)6-07-30, e-mail: [ds\\_26\\_vork@edu.rkomi.ru](mailto:ds_26_vork@edu.rkomi.ru) ОГРН 1021100810345, ИНН 1103022664

## ПРИКАЗ

30.05.2023 г.

№ 132/01-20

### **Об организации работы МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты в летний оздоровительный период 2023 года**

На основании приказа Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 17.05.2023 № 655 «О подготовке и организации деятельности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, летний период 2023 года», во исполнение Годового плана деятельности МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты на 2022-2023 учебный год, в целях создания комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ в летний оздоровительный период

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Всем работникам МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты (далее МБДОУ) обеспечить качественную подготовку ОУ к работе в летний оздоровительный период и создание комфортных, безопасных и педагогически целесообразных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников в помещениях и на прогулочной площадке с учетом эпидемиологической обстановки и требований санитарного режима.

2. Считать приоритетными направлениями деятельности при подготовке и организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ:

- выполнение мероприятий по охране жизни, укреплению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников;

- проведение профилактических, оздоровительных мероприятий и закаливающих процедур посредством максимального использования естественных природных факторов в условиях Крайнего Севера;

- реализация системы мероприятий воспитательной и оздоровительной направленности;

- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления, обеспечения комплексной безопасности детей дошкольного возраста в летний период;

- строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания, проведении режимных моментов с воспитанниками в целях предупреждения инфекционных заболеваний;

- создание атмосферы эмоционально-психологического благополучия и комфортного пребывания каждого ребёнка.

3. Организовать в срок до 01.06.2023 года планомерный перевод МБДОУ на летний режим работы по всем направлениям деятельности с учетом требований санитарно-эпидемиологического режима.

4. Заведующему хозяйством (Кобец Т.Ю.), педагогу – психологу (Ковба М. В.):

4.1. Организовать проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности всех участников образовательного процесса:

- цикл индивидуальных инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом по предупреждению травматизма у воспитанников, организации питьевого режима, организации и проведению экскурсий, оказанию первой помощи, предупреждению кишечных инфекций и отравлений.

- внеплановые инструктажи по действиям персонала при возможной эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, внеплановые тренировки по эвакуации воспитанников.

4.2. Провести тренировку по отработке действий персонала при эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Обеспечить контроль выполнения работниками требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» и реализацию комплексных мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ.

4.4. Организовать работу по проведению испытания игрового оборудования на прогулочной площадке, с оформлением акта-разрешения для его эксплуатации в летний период. Обеспечить размещение информационных табличек в соответствии с ГОСТ Р 52301-2013 с правилами пользования игровым оборудованием и номерами телефонов служб спасения и скорой помощи до 05.06.2023 года.

4.5. Не допускать проведение ремонтных работ с использованием лакокрасочных материалов в период пребывания воспитанников в МБДОУ.

4.6. Обеспечить эстетическое оформление игровых зон и озеленение участка МБДОУ, организовать косметический ремонт (покраску) игрового и спортивного оборудования, ограждения территории. Срок: до 01.07.2023 года.

4.7. Обеспечить использование песка на прогулочных площадках дошкольного учреждения с заключением результатов лабораторного исследования ФБЗУЗ РК «Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Коми».

4.8. Продолжать работу по оборудованию тематических игровых пространств участка МБДОУ, в том числе с использованием нетрадиционных (бросовых) материалов для проведения с детьми организационно – педагогических мероприятий творческой, экологической и спортивной направленностей. Срок: до 01.07.2023.

4.9. Обеспечить ежедневную уборку территории МБДОУ, взрыхление песка в песочницах, осмотр на травма опасные и подозрительные предметы, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников. Срок: постоянно.

5. Медицинской сестре ГБУЗ РК «ВДБ» (Попечиц А. Е.) рекомендовано:

5.1. Усилить контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке и прогулочных площадках и выполнением работниками МБДОУ профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости острыми кишечными инфекциями, предупреждение

распространения COVID-19 в соответствии с санитарными нормами и правилами. Срок: постоянно.

5.2. Осуществлять контроль:

- за соблюдением питьевого режима в летний период;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, обработкой песка;
- за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий, организацией двигательного режима;
- оказанием первой медицинской помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- за организацией питания, организацией мероприятий по охране жизни и здоровья детей;
- за содержанием аптечки для оказания первой помощи воспитанникам. Срок постоянно.

5.3. Проводить просветительскую работу среди работников МБДОУ, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур в летний период.

6. Утвердить локальные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность ОУ в летний период и направленные на усиление персональной ответственности работников по охране жизни и здоровья детей в ОУ и на детских площадках (Приложение 1).

- «Календарь жизни ДОУ» в летний оздоровительный период;
- план совместной деятельности с воспитанниками;
- расписание игровых образовательных ситуаций в разных видах детской деятельности с воспитанниками в летний оздоровительный период;
- режимы дня на летний оздоровительный период;
- циклограмма закаливающих мероприятий в летний оздоровительный период;
- модель двигательного режима в группах на летний оздоровительный период;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня на летний оздоровительный период по группам;
- маршруты экскурсий и движения организованных групп детей за пределы ДОУ;
- график проветривания групповых помещений;
- график выдачи пищи и режим питания на летний период;
- график смены питьевой воды в летний период;
- график смены постельного белья, полотенец и спецодежды;
- график проведения уборки функциональных помещений;
- графики работы помещений для организации и проведения совместной развивающей деятельности педагогов с воспитанниками (музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочная для малышей).

7. Педагогу – психологу Ковба М. В. и воспитателю Бараковой И. М.:

7.1. Провести консультацию для педагогических работников МБДОУ по вопросам организации летней оздоровительной работы в группах в соответствии с принятым Планом работы в летний оздоровительный период 2023 года.

7.2. Обеспечить контроль за выполнением Плана работы в летний оздоровительный период 2023 года, выполнением режима организации жизни детей, расписанием игровых образовательных ситуаций по направлениям развития на летний период, режимом двигательной деятельности детей, циклограммами контрольно – аналитической деятельности.

7.3. Обеспечить контроль за соблюдением работниками ОУ требований правил безопасного дорожного движения при перевозке воспитанников и организации пешеходных прогулок в процессе организации тематических экскурсий в черте города и посёлков.

Планировать экскурсии и пешеходные прогулки в соответствии с санитарным режимом и погодными условиями. Срок: постоянно.

8. Педагогическим работникам МБДОУ:

8.1. Осуществлять планирование деятельности МБДОУ и организацию режимных моментов с воспитанниками в летний период в соответствии с утвержденным планом деятельности на летний период.

8.2. Увеличить время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса организационно-педагогической деятельности (режимные моменты) на прогулочную площадку (утренние и вечерние прогулки) в соответствии с требованиями санитарного режима.

8.3. Организовать разъяснительную работу с родителями по обеспечению воспитанников сезонной одеждой, головными уборами и обувью, защитными препаратами (репеллентами) от насекомых, предназначенными для детей. Срок постоянно.

8.4. Соблюдать требования правил безопасного дорожного движения при перевозке и проведении пешеходных прогулок воспитанников в процессе организации тематических экскурсий в черте города и посёлков. Планировать экскурсии и пешеходные прогулки в соответствии с санитарным режимом. Срок: постоянно.

8.5. Обеспечить информирование родителей воспитанников о расписании игровых образовательных ситуаций с воспитанниками, о режиме дня в летний период.

8.6. Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации совместной развивающей деятельности в летний оздоровительный период.

8.7. Организовать закаливающие мероприятия, гигиеническое мытьё ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

8.8. Создать условия на прогулочных участках для организации сюжетно - ролевых, строительных, спортивных игр, игр – экспериментов, игр с песком и водой, обеспечивая комфортные условия пребывания ребенка на свежем воздухе (теневые навесы, тканевые настилы, музыкальное сопровождение, разнообразный выносной материал, спортивное оборудование и т.д.). Срок – постоянно.

8.9. Осматривать прогулочные участки на предмет безопасности перед выводом детей на прогулку. Срок – постоянно.

8.10. Обеспечить качественное проведение утреннего фильтра. Срок – постоянно.

8.11. Строго соблюдать питьевой режим при организации прогулок детей, следить за наличием головных уборов у воспитанников. Срок – постоянно.

8.12. Обеспечить контроль за посещаемостью воспитанников в летний период и недопущением пропусков образовательного учреждения без уважительной причины. Срок: постоянно.

8.13. В целях обеспечения безопасности детской исследовательской деятельности на прогулке обеспечивать закрывание крышкой вмонтированной песочницы после проведения прогулки. Срок – постоянно.

8.14. Организовать информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями), оформившим отпуск, но не выезжающими за пределы города об организации занятости детей в летний период и обеспечением их безопасного пребывания в доме и на улице.

8.15. Продолжать работу по оборудованию тематических игровых пространств участка детского сада с использованием нетрадиционных (бросовых) материалов для проведения с воспитанниками педагогических мероприятий творческой, экологической и спортивной направленности.

9. Младшим воспитателям обеспечить:

9.1. Строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках.

9.2. Соблюдение питьевого режима для воспитанников во время прогулок;

9.3. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками и в создании комфортных условий для детей на детских игровых участках.

9.4. Обработку песка перед выходом детей на прогулку.

10. Работникам пищеблока организовать строгое соблюдение:

10.1. Санитарно - эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

10.2. Технологии приготовления блюд и графика закладки продуктов.

10.3. Норм и времени выдачи пищи в летний период.

10.4. Калорийности пищи в соответствии с нормами СанПиН.

11. Всем сотрудникам МБДОУ строго следовать инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ, на детских площадках и во время проведения экскурсий и походов в течение всего летнего периода, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима групповых и функциональных помещений МБДОУ, игровых участков на территории МБДОУ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего

Е. М. Мироненкова

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

| №<br>п/п | Дата<br>ознакомления | Фамилия, имя, отчество | Должность | Ознакомлен<br>ропись |
|----------|----------------------|------------------------|-----------|----------------------|
| 1.       |                      |                        |           |                      |
| 2.       |                      |                        |           |                      |
| 3.       |                      |                        |           |                      |
| 4.       |                      |                        |           |                      |
| 5.       |                      |                        |           |                      |
| 6.       |                      |                        |           |                      |
| 7.       |                      |                        |           |                      |
| 8.       |                      |                        |           |                      |
| 9.       |                      |                        |           |                      |
| 10.      |                      |                        |           |                      |
| 11.      |                      |                        |           |                      |
| 12.      |                      |                        |           |                      |
| 13.      |                      |                        |           |                      |
| 14.      |                      |                        |           |                      |
| 15.      |                      |                        |           |                      |
| 16.      |                      |                        |           |                      |
| 17.      |                      |                        |           |                      |
| 18.      |                      |                        |           |                      |
| 19.      |                      |                        |           |                      |
| 20.      |                      |                        |           |                      |
| 21.      |                      |                        |           |                      |
| 22.      |                      |                        |           |                      |
| 23.      |                      |                        |           |                      |
| 24.      |                      |                        |           |                      |
| 25.      |                      |                        |           |                      |
| 26.      |                      |                        |           |                      |
| 27.      |                      |                        |           |                      |
| 28.      |                      |                        |           |                      |
| 29.      |                      |                        |           |                      |
| 30.      |                      |                        |           |                      |
| 31.      |                      |                        |           |                      |
| 32.      |                      |                        |           |                      |
| 33.      |                      |                        |           |                      |
| 34.      |                      |                        |           |                      |
| 35.      |                      |                        |           |                      |
| 36.      |                      |                        |           |                      |

