

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты
(МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты)
«Челядьёс 26 №-а видзанін «Маячок» школадз велёдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

ул. Ленина, д.62«Б» г. Воркута, 169908, Тел.: (82151)6-07-30, e-mail: mayachok26@yandex.ru ОГРН 1021100810345, ИНН 1103022664

ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 94/01-20

Об усилении персональной ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в летний оздоровительный период

На основании приказа начальника УпрО «О подготовке и организации деятельности подведомственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в летний оздоровительный период 2020года», Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52 – ФЗ с изменениями и дополнениями от 07.12.2011 г. № 417 – ФЗ и в целях повышения комплексной безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты (далее – МБДОУ), определения персональной ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье всех участников образовательных отношений в летний период 2020 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты на всех воспитателей, специалистов, обслуживающий персонал ДОУ во время образовательного процесса, игр и прогулок в детском саду и на детской площадке.

2. Возложить ответственность на зам.заведующего по АХР (Терлак Т.А. и лицо её замещающее Т.Н.Толмачева) за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и построек на площадке, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- организацию соблюдения требований противопожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

3. Возложить ответственность на лиц, замещающих старшего воспитателя (Е.М.Мироненкова, педагог-психолог; И.М.Баракова, воспитатель) за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проведение контроля за соблюдением педагогами Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках в летний период;

- проведение инструктажа с педагогами при организации прогулок и экскурсий за пределы дошкольного учреждения;

4. Рекомендовать медицинским сестрам (Попечиц А.Е., Лебедева М.А.) провести инструктаж со всем персоналом МБДОУ:

- по оказанию первой доврачебной помощи;
- по оказанию первой помощи детям при отравлении ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах.

5. Всем сотрудникам:

5.1 строго соблюдать:

- Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей во время проведения различных видов деятельности в группе;

- Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и проведении целевых прогулок за пределы детского сада в летний период;

- Инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках в летний период;

- Инструкцию по обеспечению безопасности при организации и проведении экскурсии;

- Инструкцию о порядке движения колоннами;

- Инструкцию по противопожарной и антитеррористической безопасности;

- Инструкцию по охране труда и технике безопасности;

- Инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи детям.

5.2. Незамедлительно докладывать администрации ДОУ, дежурному администратору обо всех чрезвычайных ситуациях.

6. С целью постоянного нахождения в МБДОУ одного из членов администрации в течение режима работы детского сада, для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций и разрешения возникающих внештатных ситуаций, администрации ДОУ в лице и.о. заведующего О.И.Протасовой, и.о. зам.зав. по АХР Т.Н. Толмачевой, педагога –психолога Е.М.Мироненковой, делопроизводителей Н.М.Панюковой и Ю.А.Шаповаловой организовать дежурство в соответствии с графиком (Приложение 1).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



О.И.Протасова

**График дежурств администрации МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты
с 01.06.2020 г.**

День недели	Время	ФИО, должность дежурного администратора	Перерыв
Понедельник	7.00 – 14.45	Т.Н.Толмачева, и.о.зам.зав. по АХР	13.30-14.00
	11.15 – 19.00	Е.М.Мироненкова, педагог-психолог	13.30-14.00
Вторник	7.00 – 14.45	Ю.А.Шаповалова, делопроизводитель	13.30-14.00
	11.15 – 19.00	Н.М.Панюкова, делопроизводитель	13.30-14.00
Среда	7.00 – 14.45	О.И.Протасова, и.о.заведующего	13.00-14.00
	11.15 – 19.00	Н.М.Панюкова, делопроизводитель	13.30-14.00
Четверг	7.00 – 14.45	Е.М.Мироненкова, педагог-психолог	13.30-14.00
	11.15 – 19.00	О.И.Протасова, и.о.заведующего	13.00-14.00
Пятница	7.00 – 14.45	Н.М.Панюкова, делопроизводитель	13.30-14.00
	11.15 – 19.00	Ю.А.Шаповалова, делопроизводитель	13.30-14.00