Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты**

**(МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты)**

«Челядьöс 26 №-а видзанiн «Маячок» школаöдз велöдан муниципальнöй сьöмкуд учреждение Воркута к.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ул. Ленина, д.62«Б» г. Воркута, 169908, Тел.: (82151)6-07-30, e-mail: mayachok26@yandex.ru ОГРН 1021100810345, ИНН 1103022664

|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоНа педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 26» г. ВоркутыПротокол № 1 от 30.08.2017  | Утвержденоприказом заведующего МБДОУ«Детский сад № 26» г. Воркутыот 30.08.2017 № 168/01-20 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе кратковременного пребывания**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 24.07.98 г. N 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Воркуты (далее - Учреждение) и призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в Учреждении для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется действующим законодательством РФ по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) закреплены в Договоре, в котором определены конкретные права и обязанности сторон.

1.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательного процесса в группе кратковременного пребывания.

1. **Задачи группы кратковременного пребывания**

2.1. Группа кратковременного пребывания (далее – группы) создается в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения на основе социального заказа населения, для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием, в целях обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения полноценного развития детей от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ,  оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)  в поддержке всестороннего развития личности детей,  как с нормой развития, так и с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

 2.2. Основными задачами открытия группы является:

- полное удовлетворение запросов семьи и общества;

- развитие новых моделей дошкольного образования;

- обеспечение равных стартовых возможностей в проживании периода дошкольного детства для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

 - обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности; - оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3-х лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного

воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора; ознакомление родителей с современными видами игровых средств обучения;

 - оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей.

- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в группе;

- подготовка детей к безболезненной адаптации к детскому саду.

 **3. Организация группы кратковременного пребывания**

 3.1. Группа открывается приказом заведующего на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

 3.2. Для открытия группы необходимы:

- заявление родителей;

- договор с родителями (или их законными представителями);

- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;

- перспективный план детско-родительских встреч;

- медицинское заключение (справка об эпидемиологическом окружении) о состоянии здоровья ребенка и родителей (законных представителей);

- табель посещаемости;

- журнал учета проведенных детско-родительских встреч;

 3.3. Группа функционирует в дневное время 1 раз в неделю, не более 2-х академических часов в день. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования детьми.

 3.4. Контроль за соматическим состоянием детей осуществляет медицинский персонал ГБУЗ РК «ВДБ», закреплённый на основании договора с дошкольным учреждением.

 3.5. Группа организуется без питания. Питьевой режим организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

 3.6. Содержание образования в группе реализуется через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей в соответствии с перспективным планом, и насыщено разнообразными видами деятельности, направленными на:

- развитие движения (с фитболами, массажными мячами, каталками, следовыми дорожками, в сухом бассейне и др.);

 - развитие моторики (пальчиковые игры, шнуровка, мозаика, игры с водой и  сыпучими материалами (песок, крупа);

 - развитие сенсорных способностей (цветовое лото, таблички, вкладыши, пирамидки, кубики),

 - творческих способностей (изобразительное творчество, совместное обыгрывание сказок с родителями, с использованием атрибутов к сказкам,  хороводные игры);

 - мышления (конструирование из крупного и мелкого строителя);

 - речи (сюжетные картинки, игры-вкладыши, фигурки людей, животных и др.).

3.7. Образовательный процесс ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

**4. Комплектование группы**

4.1. Порядок комплектования группы определяется настоящим Положением, нормативно- правовыми актами РФ.

4.2. При зачислении ребенка в группу заведующий Учреждением руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.

 4.3. Отношения между Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются договором.

 4.4. В группу принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3-х лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, после предоставления медицинского заключения (справка об эпидемиологическом окружении) о состоянии здоровья ребенка и родителей (законных представителей.

4.5. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от условий Учреждения.

4.6. Наполняемость группы – 10 детей.

4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

4.8. Группа кратковременного пребывания создается по мере комплектования, дата открытия группы определяется приказом заведующего Учреждением.

4.9. Работники, осуществляющие деятельность в условиях группы, являются штатными работниками Учреждения, имеют соответствующий уровень образования, своевременно проходят медосмотр.

4.10. Сотрудники группы, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

 - жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям), а также при передаче детей одного специалиста другому;

- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;

 - качество проведения воспитательно-образовательной работы;

- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

1. **Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство и контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий Учреждением, старший воспитатель в соответствии с данным Положением.

5.2. Заведующий Учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника, привлекаемого к деятельности ГКП.

5.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе регламентируется перспективным планом детско-родительских встреч, утвержденного приказом заведующего Учреждением. Продолжительность занятий и режим работы в группе организуется с учетом санитарно- гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса группы являются дети, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников группы определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, настоящим Положением.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом Учреждения, договором.

**7. Сроки действия положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

7.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).